

তারিখঃ ২৩/০৯/২০২১ খ্রি.

সময়ঃ সকাল ১১.০০ ঘটিকা

ভেদুঃ উপপরিচালক (কৃষি যন্ত্রপাতি ও পানি ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের অফিস কক্ষ

আলোচনার বিষয়ঃ জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি নাটার সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটির মতামত প্রদান প্রসংগে।

উপস্থিত সদস্যগণ ১। মোঃ ইসকান্দার হোসেন, উপপরিচালক (এগ্রোনমি), নাটা, গাজীপুর।

২। নাঈমা সুলতানা, সিনিয়র সহকারি পরিচালক (কৃষি অর্থনীতি), নাটা, গাজীপুর।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা ও অভিনন্দন জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

১. জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, নাটার বিদ্যমান সিটিজেন চার্টারের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।

২. বিভিন্ন ইভেন্টের সকল ফোকাল পার্সনদের সিটিজেন চার্টারে অন্তর্ভুক্তি সংক্রান্ত অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।

৩. ফোকাল পার্সনদের নাম না রেখে পদবী ও অফিসিয়াল টেলিফোন নাম্বার রাখার অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়।

সভায় সদস্যগণ বিদ্যমান সিটিজেন চার্টারে তথ্য অধিকার, জমিজমা সংক্রান্ত, এপিএ, বাজেট ব্যবস্থাপনা, মিডিয়া, ইনোভেশন, আইসিটি, প্রকাশনা, প্রেস রিলিজ, সিটিজেন চার্টার নিয়মিত আপগ্রেডেশন, ডেল্টা প্লান, আইবাস, মুজিব বর্ষ বিষয়গুলিতে কমিটি গঠন করায় সন্তোষ প্রকাশ করেন। এছাড়াও এসডিজি বিষয়ক কমিটির অগ্রগতি নিয়েও সদস্যগণ আলোচনা করেন।

পরিশেষে সভাপতি সদস্যদের সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘজীবন কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

প্রাপক

মহাপরিচালক

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

নাটা

উপপরিচালক (কৃষি যন্ত্রপাতি ও পানি ব্যবস্থাপনা)

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি

নাটা

মোঃ রফিকুল ইসলাম

উপপরিচালক

(কৃষি যন্ত্রপাতি ও পানি ব্যবস্থাপনা)

জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি (নাটা), গাজীপুর।

স্মারক নং : ২২.১০.৫০০০.১০১.২০২১.৭৭৯

তারিখ: ২৬/০৯/২০২১ খ্রি.

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমি, (নাটা) গাজীপুর।

২. উপপরিচালক (প্রশাসন ও সাপোর্ট সার্ভিস), (নাটা) গাজীপুর।

৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), (নাটা) গাজীপুর।